



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МАДОУ г. Нижневартовска ДС №41

«Росинка»

R. A. Rogova

Р.А.Рогова

Приказ от 30.11.2023 №406

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по реализации Концепции развития психологической службы
МАДОУ г. Нижневартовска ДС №41 «Росинка» на 2023 – 2024 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный исполнитель	Планируемые результаты
1. Совершенствование нормативной правовой базы психологической службы				
2.				
1.1.	Разработка и утверждение положению психологической службе в МАДОУ г. Нижневартовска ДС №41 «Росинка»	01.11.2023	Администрация ДС, руководитель психологической службы	Положение о Психологической службе в МАДОУ г. Нижневартовска ДС №41 «Росинка»
1.2.	Разработка плана мероприятий, внесение изменений, учет рисков, корректировка видов деятельности, направлений и мероприятий (графа примечания)	01.11.2023	Администрация ДС, руководитель психологической службы	План мероприятий по реализации Концепции психологической службы на уровне образовательной организации
2. Совершенствование механизмов управления психологической службой				
2.1.	Разработка структуры, определение и распределение функционала между участниками ПС	IV квартал 2023 год	Администрация ДС, руководитель и специалисты психологической службы	Структура психологической службы (схема)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный исполнитель	Планируемые результаты
2.2.	Разработка алгоритма деятельности с участниками образовательного процесса по целевым группам	01.11.2023	Руководитель и специалисты психологической службы	План мероприятий
2.3.	Подбор, корректировка инструментария и определение критериев проведения мониторинга в соответствии с целевыми группами. Определение сроков и проведение мониторинга.	2024 год, ежегодно, II квартал	Руководитель и специалисты психологической службы	Аналитический отчет
2.4.	Проведение административного совещания по вопросам организации деятельности психологической службы Определение сроков, количество, виды (плановое, внеплановое) заседаний	По плану, не реже 1 раза в квартал	Администрация ДС, руководитель и специалисты психологической службы	Протоколы заседаний

3. Научно-методическое обеспечение психологической службы

3.1.	Подбор диагностического инструментария по: - направлениям деятельности - целевой аудитории	Ежегодно	Руководитель и специалисты психологической службы	Карточка диагностического инструментария
3.2.	Внедрение проекта информационно-цифрового ресурса «Smart School Pro»	По мере внедрения	Администрация ДС, руководитель психологической службы	Внедрение проекта «Smart School Pro»
3.3.	Обобщение опыта специалистов психологической службы по внедрению эффективных практик и технологий психологического сопровождения обучающихся целевых групп: - участие в деятельности ММО профильных специалистов; - изучение опыта специалистов других регионов в рамках саморазвития, поиск и подборка эффективных технологий; - оформление информационно-разъяснительных материалов для педагогов и родителей (законных представителей)	Ежегодно	Специалисты психологической службы	Банк успешных практик и программ экстренной пролонгированной психологической помощи

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный исполнитель	Планируемые результаты
3.4.	<p>Организация и проведение тематических семинаров, практикумовно сопровождаению участников образовательного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в деятельности консультационного пункта; - психопрофилактическая работа с педагогами на тему: «Эмоциональное выгорание»; - психопрофилактическая работа с педагогами на тему: «Слгочение педагогического колллектива»; - заседания родительских клубов «СемьЯ», «Заблгивые родители»; - - психопросветительская работа с родителями на тему: «В детский сад без слез», «К школе готов»; - участие в проведении родительских собраний общих и групповых; - мастер-класс для педагогов «Обучаем детей говорить»; - семинар - практикум «Модель организации образовательного процесса для детей с ОВЗ с учетом нозологии обучающихся с ТНР» для педагогов; - памятка для педагогов «Игры и упражнения на развитие речевого дыхания и артикуляционного аппарата» 	Ежегодно	Руководитель психологической службы, специалисты психологической службы	Повышение практико-теоретической, психолого-педагогической компетентности участников образовательных отношений в организации коррекционно-развивающей работы с детьми
3.5.	<ul style="list-style-type: none"> - Участие в работе ММО педагогов-психологов города; - участие в работе ММО учителей-логопедов и дефектологов города; - участие в работе ММО социальных педагогов города. 	Ежегодно	Руководитель психологической службы, специалисты психологической службы	Повышение квалификации профильных специалистов образовательной организации в вопросах психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса
3.6.	Планирование коррекционно-развивающей деятельности с воспитанниками различных целевых групп	Ежегодно	Руководитель психологической службы, специалисты психологической службы	Отслеживание динамики развития в соответствии с утвержденными формами

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный исполнитель	Планируемые результаты
3.7.	Планирование, разработка и проведение «Недели психологии»	По плану	Администрация ДС, руководитель психологической службы, специалисты психологической службы, воспитатели групп	План-программа

4. Кадровое обеспечение

4.1.	Мониторинг обеспеченности образовательной организации специалистами ПС (с учетом рекомендаций Министерства просвещения РФ), потребности в повышении квалификации, прохождении переподготовки	Ежегодно	Администрация ДС, руководитель психологической службы	Статистический отчет о наличии специалистов и повышении квалификации специалистов ПС
4.2.	Организация системы подготовки, переподготовки, повышения квалификации специалистов. Включение в рабочие программы специалистов раздела «Повышение квалификации и саморазвитие»	Ежегодно	Администрация ДС, руководитель психологической службы, специалисты психологической службы	Повышение профессиональной компетентности участников образовательных отношений

5. Информационное обеспечение психологической службы

5.1.	Размещение информации на официальном сайте образовательной организации о возможностях получения психолого-педагогической, экстренной помощи - «Телефон доверия» и рубрики «Рекомендации специалистов»	Ежегодно	Администрация ДС, руководитель психологической службы	Обеспечение открытости деятельности психологической службы и доступности информационных материалов для педагогов, обучающихся, их родителей (законных представителей)
5.2.	Участие специалистов ПС в печатных изданиях, представление опыта работы на ММО, педагогических часах, клубах и т. д.	Ежегодно	Руководитель психологической службы, специалисты психологической службы	Повышение профессиональной компетентности участников образовательных отношений

6. Материально-техническое обеспечение деятельности психологической службы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный исполнитель	Планируемые результаты
6.1.	Оборудование и оснащение кабинетов специалистов психологической службы.	Ежегодно	Администрация ДС, специалисты психологической службы	Создание условий для оказания доступной и качественной психологической помощи обучающимся, в том числе испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ
6.2.	Обеспечение деятельности психолого-педагогическому сопровождению в условиях цифровой образовательной среды	По мере внедрения	Администрация ДС, руководитель психологической службы	Создание условий для оказания доступной и качественной психолого-педагогической помощи обучающимся, внедрение инновационных технологий в образовательную среду ДОУ

7. Межведомственное взаимодействие

7.1.	Включение в план работы ПС мероприятий межведомственного взаимодействия и незамедлительное реагирование на информацию мероприятий субъектов системы профилактики города	По мере необходимости	Администрация ДС, руководители и специалисты психологической службы	Аналитический отчет, рекомендации по организационно-методическому взаимодействию
------	---	-----------------------	---	--

